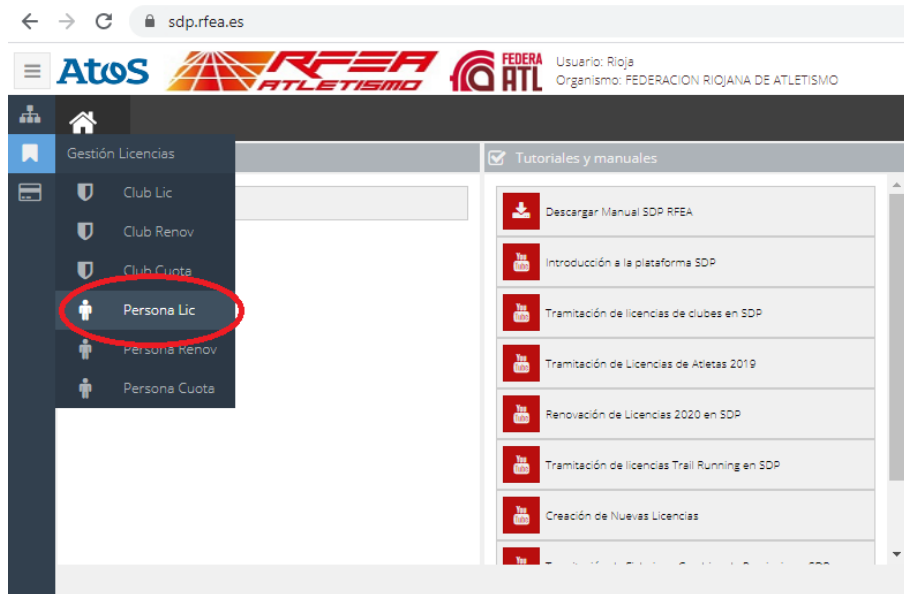
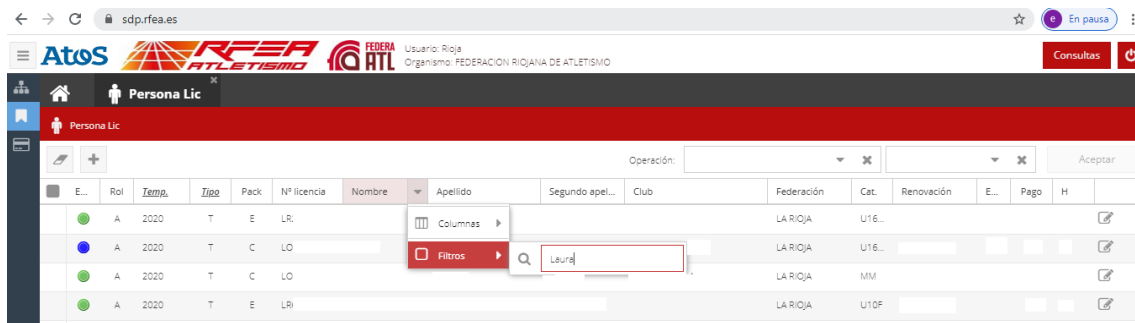


CÓMO CAMBIAR UN DORSAL

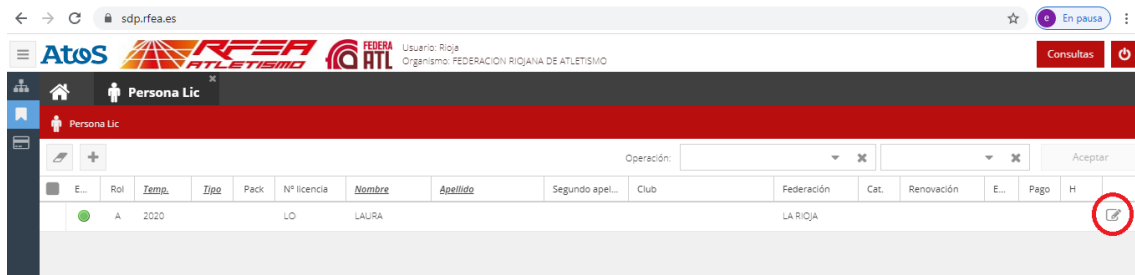
Entramos en el sdp con las claves del club o del atleta. Pinchamos en el logotipo segundo de la izquierda y en persona licencia.



Pinchamos en nombre (o en apellido) para filtrar: escribimos el nombre (o el apellido) del atleta y le damos al intro.

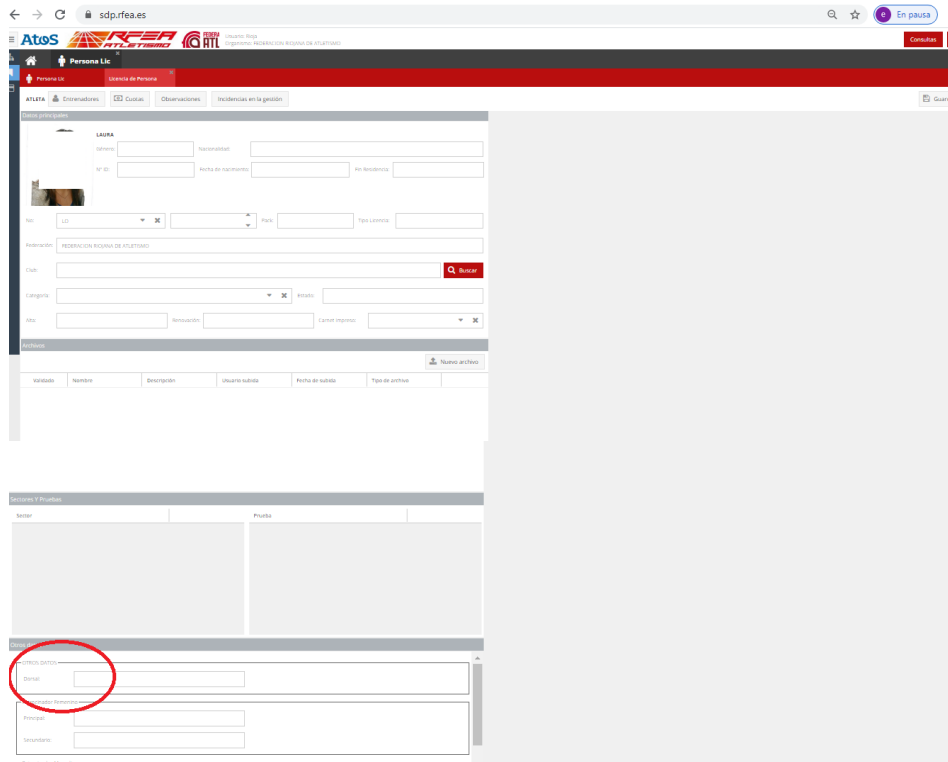


Nos saldrá la pantalla del atleta. Abajo a la derecha sale el logotipo de un lapicero. Pinchamos ahí.

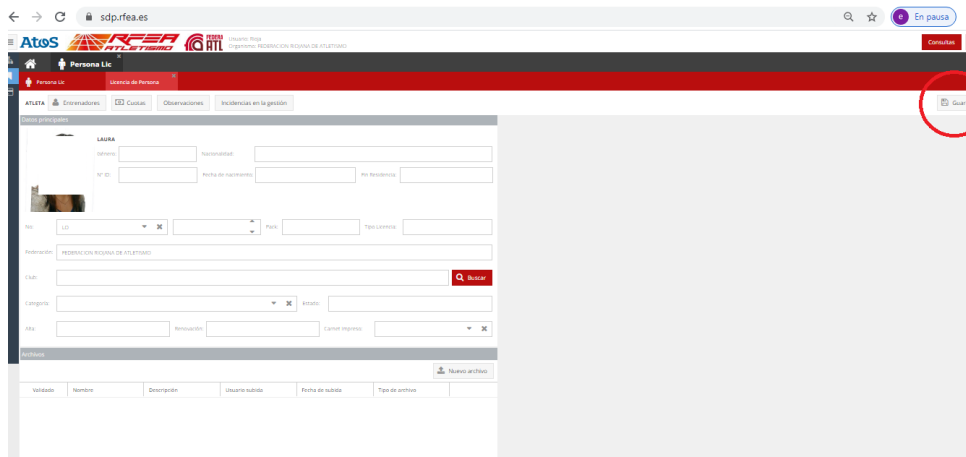


CÓMO CAMBIAR UN DORSAL

Nos saldrá la ficha del atleta. Abajo a la izquierda está la casilla de dorsal. Ahí ponemos el número del dorsal



IMPORTANTE, hay que darle a guardar:



Así ya quedará guardado el dorsal y cada vez que le apuntéis en una prueba saldrá el dorsal directamente.

Si el atleta cambiara el dorsal, deberá avisároslo para repetir la operación.

Así evitaremos problemas de falta de coincidencia del dorsal, sobre todo para el programa de las pruebas.

¡¡GRACIAS A TODOS!!